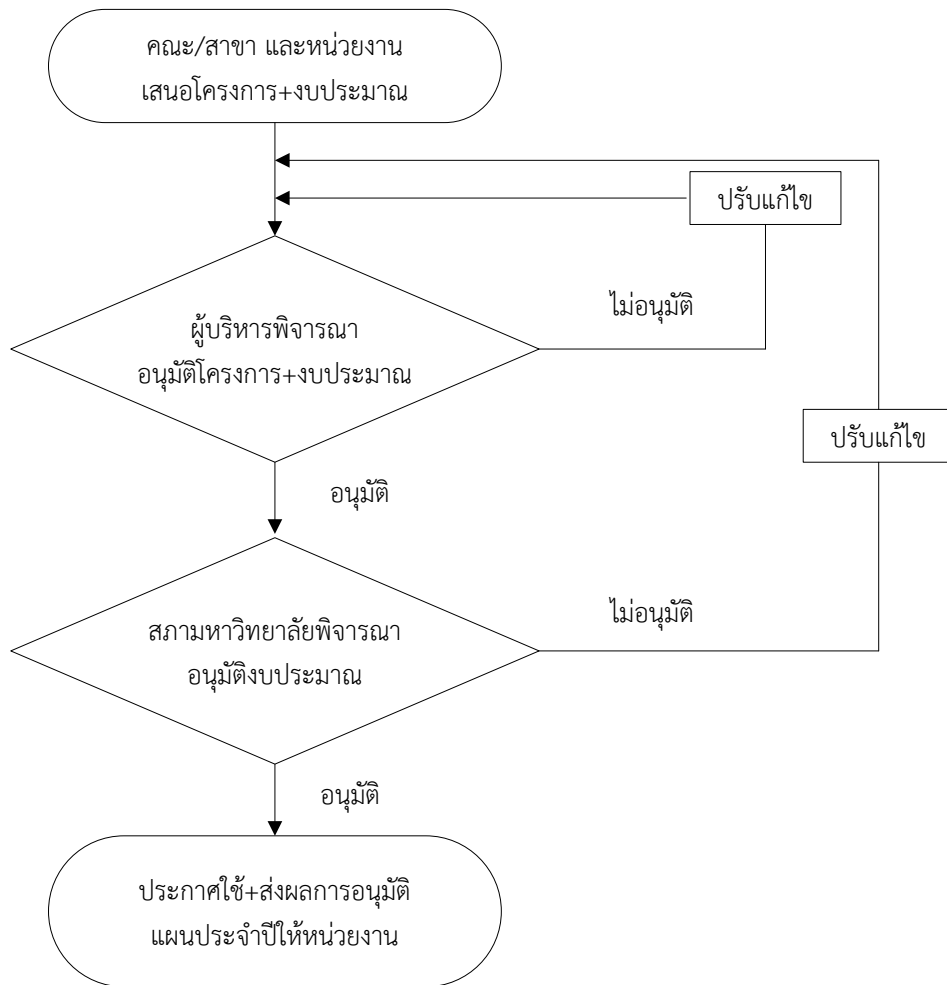


## ระบบขั้นตอนการดำเนินการเสนอของบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี



ระบบขั้นตอนการดำเนินการเสนอของงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1	<p>คณะ/สาขา และหน่วยงาน เสนอโครงการ+งบประมาณ</p>	คณะ/สาขา และหน่วยงาน	วันเสาร์แรกของ เดือนเมษายนของ ทุกปี	- File Excel แบบเสนอ โครงการและงบประมาณของ คณะ/สาขาและหน่วยงาน
2	<p>ผู้บริหารพิจารณา อนุมัติโครงการ+งบประมาณ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร</li> <li>2. ดร.ปริตภา</li> <li>3. นางสาวนิลมณี</li> <li>4. นางสาวศิริกัลยา</li> </ol>	2 สัปดาห์	- เอกสารแบบเสนอโครงการ และงบประมาณของคณะ/ สาขาและหน่วยงานที่งาน นโยบายและแผนจัดทำข้อมูล ทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว
4	<p>สภามหาวิทยาลัยพิจารณา อนุมัติงบประมาณ</p>			
5	<p>ประกาศใช้+ส่งผลการอนุมัติ แผนประจำปีให้หน่วยงาน</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ดร.ปริตภา</li> <li>2. นางสาวนิลมณี</li> <li>3. นางสาวศิริกัลยา</li> </ol>	1 – 2 วัน	- เอกสารอนุมัติโครงการและ งบประมาณประจำปีการศึกษา ของแต่ละคณะ/สาขาและ หน่วยงาน