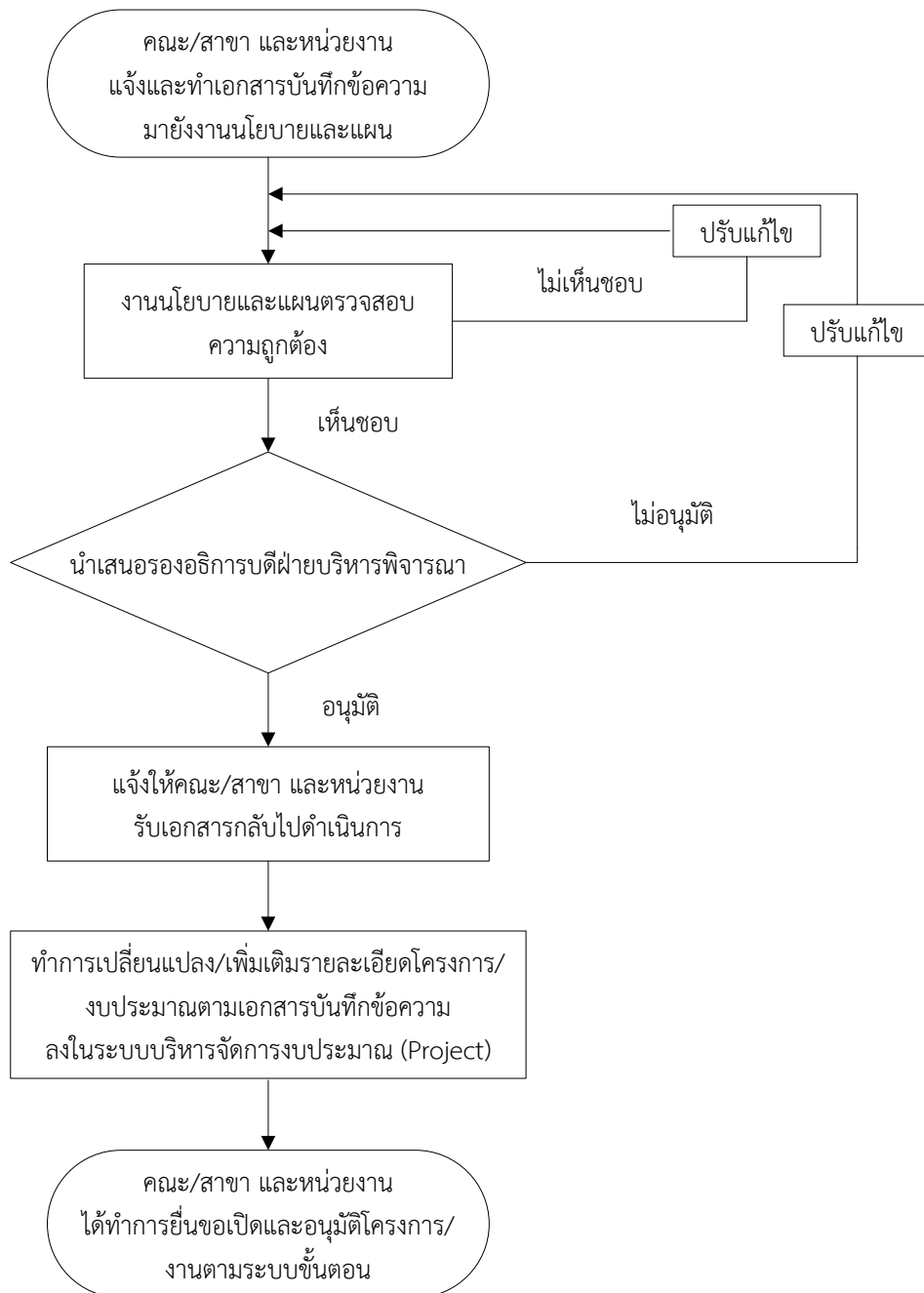


ระบบขั้นตอนการยื่นขอเปลี่ยนแปลงชื่อโครงการ/สถานที่ดำเนินการ/รายละเอียดโครงการ/
งบประมาณ/โยกย้ายงบประมาณ/ขอเพิ่มงบประมาณ และขออนุมัติโครงการนอกแผน



ระบบขั้นตอนการยื่นขอเปลี่ยนแปลงชื่อโครงการ/สถานที่ดำเนินการ/รายละเอียดโครงการ/งบประมาณ/โยกย้ายงบประมาณ/ขอเพิ่มงบประมาณ
และขออนุมัติโครงการนอกแผน

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1		คณะ/สาขา และหน่วยงาน	จัดทำก่อนการจัดทำ แบบมรพ.คจ.01 และ/หรือ แบบ มรพ.คจ.02 และ แบบมรพ.ผ.01 หรือ แบบมรพ.ผ.02 4 – 5 วัน	- บันทึกข้อความมหาวิทยาลัย ราชพฤกษ์
2		1. ดร.ปริตภา 2. นางสาวนิลมณี 3. นางสาวศิริกัลยา	1 – 2 วัน	- บันทึกข้อความมหาวิทยาลัย ราชพฤกษ์
3		1. รองอธิการบดีฝ่าย บริหาร 2. ดร.ปริตภา 3. นางสาวนิลมณี 4. นางสาวศิริกัลยา	1 วัน	- บันทึกข้อความมหาวิทยาลัย ราชพฤกษ์

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
4	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>แจ้งให้คณะ/สาขา และหน่วยงาน รับเอกสารกลับไปดำเนินการ</p> </div> <p style="text-align: center;">▼</p>	1. ดร.ปริตภา 2. นางสาวนิลมณี 3. นางสาวศิริกัลยา	1 – 2 วัน	- บันทึกข้อความมหาวิทยาลัย ราชพฤกษ์
5	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>ทำการเปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมรายละเอียดโครงการ/ งบประมาณตามเอกสารบันทึกข้อความ ลงในระบบบริหารจัดการงบประมาณ (Project)</p> </div> <p style="text-align: center;">▼</p>	1. ดร.ปริตภา 2. นางสาวนิลมณี 3. นางสาวศิริกัลยา	1 – 2 วัน	
6	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>คณะ/สาขา และหน่วยงาน ได้ทำการยื่นขอเปิดและอนุมัติโครงการ/ งานตามระบบขั้นตอน</p> </div>	คณะ/สาขา และหน่วยงาน	1 – 2 วัน	